

## **REGULAMIN**

### **Siłowni Holiday Inn Warsaw City Centre**

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Siłowni Holiday Inn Warsaw City Centre, położonym przy ulicy Twardej 52, w Warszawie (kod pocztowy: 00-831), prowadzonym przez UBM Twarda Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ulica Poleczki 35, 02-822 Warszawa, pod numerem KRS: 0000554158, NIP: 525-21-86-751.

#### **§1**

##### **Definicje**

1. **Gość Hotelowy** – oznacza osobę, która wykupiła nocleg w Hotelu i na tej podstawie przebywa w Hotelu jako gość hotelowy.
2. **Hotel** - hotel Holiday Inn Warsaw City Centre, położony przy ulicy Twardej 52, w Warszawie (kod pocztowy: 00-831), prowadzony przez UBM Twarda Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ulica Poleczki 35., 02-822 Warszawa.
3. **Fitness Room/Siłownia** – zlokalizowany w hotelu Holiday Inn Warsaw City Centre, położonym przy ulicy Twardej 52, w Warszawie (kod pocztowy: 00-831), prowadzonym przez UBM Twarda Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ulica Poleczki 35., 02-822 Warszawa.
4. **Regulamin Siłowni Holiday Inn Warsaw City Centre** – niniejszy regulamin określający zasady korzystania z Siłowni.
5. **Spółka** - oznacza spółkę UBM Twarda Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ulica Poleczki 35, 02-822 Warszawa, pod numerem KRS: 0000554158, NIP: 525-21-86-751.
6. **Strefa Siłowni** - oznacza część Fitness Room, w której znajduje się siłownia, przeznaczona do odbywania treningów siłowych, cardio oraz funkcjonalnych znajdująca się na 16 piętrze Hotelu.
7. **Użytkownik** – oznacza osobę korzystającą z usług Siłowni jako Gość Hotelowy.

#### **§2**

##### **Ogólne zasady korzystania z Siłowni**

1. Na terenie siłowni mogą przebywać wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług jako Gość Hotelowy. Personel Hotelu uprawniony jest do sprawdzenia uprawnień do korzystania z usług Siłowni oraz weryfikacji tożsamości w celu sprawdzenia uprawnień do korzystania z usług Siłowni oraz wieku osób zainteresowanych korzystaniem z usług Siłowni.
2. Na terenie Fitness Room znajduje się Strefa Siłowni, jak również łazienka.
3. Z usług Siłowni mogą korzystać osoby, które ukończyły 18 lat. Osoby, które nie ukończyły 18 mogą korzystać ze Strefy Siłowni pod nadzorem osób dorosłych.
4. Siłownia otwarta jest całodobowo.
5. Użytkownicy mogą korzystać z usług Siłowni w zakresie przysługujących im uprawnień do korzystania z urządzeń Siłowni, w godzinach otwarcia.
6. Na terenie Siłowni obowiązuje całkowity zakaz:

- a) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków działających podobnie jak napoje alkoholowe, narkotyków lub innych środków odurzających,
  - b) palenia tytoniu lub elektronicznych papierosów,
  - c) wnoszenia i spożywania jedzenia,
  - d) wnoszenia i używania broni lub niebezpiecznych narzędzi,
  - e) wnoszenia i używania materiałów pirotechnicznych lub wybuchowych, substancji niebezpiecznych,
  - f) prowadzenia treningów na rzecz innych osób (treningi personalne, treningi grupowe) bez pisemnej zgody personelu Hotelu,
  - g) prowadzenia działalności gospodarczej bez pisemnej zgody personelu Klubu,
  - h) fotografowania lub filmowania w celach komercyjnych bez pisemnej zgody personelu Hotelu,
  - i) handlu, akwizycji, działań marketingowych i reklamowych bez pisemnej zgody personelu Hotelu,
  - j) wprowadzania zwierząt bez pisemnej zgody personelu Hotelu.
7. Na terenie Fitness Room'u nie mogą przebywać osoby pozostające pod wpływem napojów alkoholowych, środków działających podobnie jak napoje alkoholowe, narkotyków lub innych środków odurzających.
8. Użytkownicy zobowiązani są do:
- a) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu oraz wyposażenia Siłowni w sposób zgodny z ich przeznaczeniem,
  - b) w przypadku korzystania z urządzeń i sprzętu Siłowni, do zapoznania się z ich instrukcjami użytkowania a w przypadku braku instrukcji lub wątpliwości co do treści instrukcji do uzyskania informacji od personelu Hotelu, przed rozpoczęciem ich używania,
  - c) zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Siłowni oraz nie podejmowania działań mogących narazić wyposażenie lub sprzęt na uszkodzenie lub zniszczenie,
  - d) odkładania sprzętu i wyposażenia Siłowni na miejsce po ich użyciu,
  - e) nie używania urządzeń ani sprzętu powodujących hałas, emitujących głośną muzykę czy inne głośne dźwięki,
  - f) powstrzymywania się od krzyku oraz nie używania słów powszechnie uznanych za wulgarne lub obraźliwe,
  - g) przestrzegania zasad dobrego zachowania wobec innych osób przebywających na terenie Siłowni,
  - h) stosowania się do instrukcji i poleceń personelu Hotelu dotyczących korzystania z usług Fitness Room'u, w tym korzystania ze sprzętu, urządzeń i wyposażenia Siłowni.
9. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z korzystania przez Użytkowników ze sprzętu, urządzeń i wyposażenia Fitness Room'u niezgodnie z ich przeznaczeniem, o ile do szkody nie doszło z winy Spółki lub Spółka nie przyczyniła się do powstania szkody.
10. Użytkownicy zobowiązani się do dostosowania rodzaju i intensywności aktywności podejmowanej w Siłowni do swoich możliwości, sprawności fizycznej i zdolności do wykonywania ćwiczeń oraz stanu własnego zdrowia. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Użytkownika co do własnych możliwości, sprawności fizycznej i zdolności do wykonywania ćwiczeń lub swojego stanu zdrowia Użytkownik powinien uzyskać opinię lekarską.

11. W przypadku doznania uszczerbku na zdrowiu, kontuzji, urazu, skaleczenia, pogorszenia samopoczucia w trakcie przebywania w Siłowni Użytkownik zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie personel Hotelu.
12. Użytkownicy zobowiązani są do noszenia na terenie Siłowni czystego stroju i obuwia odpowiedniego do rodzaju aktywności jaką Użytkownik podejmuje w siłowni. W Siłowni nie jest dozwolone noszenie kapci stanowiących wyposażenie pokoi w Hotelu.
13. Zabronione jest noszenie na terenie Siłowni odzieży z oznaczeniem: „trener”, „trener personalny”, „instruktor”, „personel” i ich odpowiedników w innych językach.
14. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Użytkowników pozostawione na terenie Fitness Room’u.
15. Personel Hotelu jest wyłącznie uprawniony do sterowania ogrzewaniem, wentylacją, klimatyzacją oraz oświetleniem w Siłowni.
16. W celu zagwarantowania najwyższego poziomu bezpieczeństwa, Fitness Room jest nadzorowany poprzez monitoring video, z wyłączeniem łazienki.
17. Użytkownicy zobowiązani są do używania w trakcie ćwiczeń ręczników, aby zapewnić utrzymanie sprzętu i wyposażenia Klubu w czystości, w szczególności podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, umieszczonego na sprzęcie z którego Użytkownik korzysta. Po skorzystaniu ze sprzętu Użytkownicy zobowiązani są dokonać jego dezynfekcji.
18. Nie jest prowadzona rezerwacja miejsc na siłowni ani poszczególnych sprzętów na siłowni.

### **§3**

#### **Kontakt ze Spółką**

1. Użytkownik może zgłaszać uwagi jak również kontaktować się we wszystkich innych kwestiach związanych z korzystaniem z Fitness Room’u oraz wykonywaniem uprawnień wynikających z Regulaminu ze Spółką na adres: UBM Twarda Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ulica Poleczki 35, 02-822 Warszawa, lub przesyłając wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej: hiwarsaw@ihg.com.

### **§4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2024r.
2. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn tj. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest:
  - a) zmianą zakresu lub rodzaju usług świadczonych w Fitness Room’ie,
  - b) zmianą procesu obsługi osób korzystających z usług Fitness Room’u lub ma na celu podniesienie jakości świadczonych usług,
  - c) względami komfortu lub bezpieczeństwa osób korzystających z usług Fitness Room’u,
  - d) potrzebą zapewnienia przestrzegania zasad współzycia społecznego w Fitness Room’ie,
  - e) zmianą w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień do korzystania z usług Fitness Room’ie,
  - f) zmianą nazwy Fitness Room’u, zmianą firmy, adresu, adresu poczty elektronicznej lub innych danych podmiotu prowadzącego Hotel, zmianą danych do wysyłania reklamacji, oświadczeń o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzenia przez osoby korzystające z usług Fitness Room’u, zmianą danych administratora

- danych osobowych, zmianą adresów stron internetowych wskazanych w Regulaminie,
- g) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikać będzie z wyroku sądu lub decyzji administracyjnej.
3. Administratorem danych osobowych osób korzystających z Fitness Room'u jest Spółka - UBM Twarda Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ulica Poleczki 35, 02-822 Warszawa.
  4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### **Klauzula informacyjna administratora danych osobowych**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) niniejszym informujemy:

Administrator danych	UBM Twarda Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ulica Poleczki 35, 02-822 Warszawa.
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować osobiście lub poprzez adres poczty elektronicznej <a href="mailto:hiwarsaw@ihg.com">hiwarsaw@ihg.com</a> , lub telefonicznie: +48 22 257 66 99, ale również pisemnie na adres siedziby: UBM Twarda Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ulica Poleczki 35, 02-822 Warszawa.
Inspektor Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:hiwarsaw@ihg.com">hiwarsaw@ihg.com</a> lub pisemnie (na adres siedziby). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Kategorie danych	Administrator przetwarza w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: 1) dane identyfikacyjne (np. imię, nazwisko), 2) dane kontaktowe (np. adres, telefon, e-mail), 3) wizerunek (w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego).
Źródło danych	Pani/Pana dane Administrator pozyskuje bezpośrednio od Pani/Pana.